

## Doc 4.2. Modèle de syllabus de formation

### 1. Informations sur la formation

Nom du projet \_\_\_\_\_

Titre du cours de formation (*doit faire référence à la fabrication d'un produit ou à la prestation d'un service*)

Établissement/prestataire de formation : \_\_\_\_\_ Lieu \_\_\_\_\_

Objectif de la formation :

\_\_\_\_\_

Nombre et description des stagiaires (*Reportez-vous au rapport d'inscription*)

\_\_\_\_\_

Durée de la formation (*Nombre d'heures/jours/mois, dates de début et de fin de la formation proprement dite*) :

\_\_\_\_\_

Horaires de formation (*doivent être indiqués en termes de jours par semaine et/ou d'heures par jour*) : \_\_\_\_\_

## 2. Programme de formation

*Ce formulaire doit être préparé en autant de pages que nécessaire*

Titre du Tr Cours suivant \_\_\_\_\_ (Référez-vous au n° 1)

Nom du produit ou du service qui fait l'objet de la formation : \_\_\_\_\_

Blocs ou tâches	Étapes par bloc ou tâche	Compétences requises	Connaissances connexes	Aides pédagogiques/ Matériels	Méthodes d'enseignement	CLÉS POINTS	Calendrier de formation
Bloc 1 :	1.1 1.2 1.3 1.4 1.5						
Bloc 2 :	2.1 2.2 2.3 2.4 2.5						
Bloc 3 :	3.1 3.2 3.3 3.4 3.5						
Ajouter au besoin							

Préparé par : \_\_\_\_\_ Approuvé par : \_\_\_\_\_

Nom et signature du formateur